

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт
Факультет архивного дела
Кафедра истории и организации архивного дела

ИСТОРИЯ АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ МЫСЛИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ *(МОДУЛЯ)*
Направление подготовки – 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Направленность (профиль):
Государственные и муниципальные архивы
Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

История архивоведческой мысли

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель:

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля)¹ - подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.

Задачи дисциплины (модуля)²:

– выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции ³	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	Знать: - основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли; - законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;

¹ Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым.

² Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

³ Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной дисциплины в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС ВО.

		<ul style="list-style-type: none"> - общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов; -особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов; - интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самооценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы; - самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека; - самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.
ПК-5	владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;

	архивного дела	<ul style="list-style-type: none"> - законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий; - общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов; -особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов; - интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы; - самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека; - самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-
--	----------------	--

		исследовательской работы.
--	--	---------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «_История архивоведческой мысли» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Всеобщая история архивов», «История архивов России» и др .

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория документа», «Архивное образование в России и Франции», «Управление и экономика хранения»... .

2. Структура дисциплины (модуля)⁴

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)	
			контактная						Самостоятель- ная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Введение. Архивоведение как гуманитарная наука. Источники по истории архивоведческой мысли. Историография архивоведческой мысли.	7	2	2				10	Контрольная работа
	Раздел 1 Эмпирическое архивоведение Истоки архивоведческой мысли. Концепция "переворота" в отношении к научной ценности архивного документа как источника официальной "историографии». Классики исторической науки о роли и функциях архивного документа. Проекты архивных реформ Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самокусова.. Концепция архивного образования (ПАИ, МАИ).	7	4	4				10	Контрольная работа
	Раздел 2. Традиционное архивоведение	7	2	4				10	Реферат

⁴ При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

<p>Рождение гуманитарной парадигмы архивоведческого знания и учение о сущности архивного источника. Развитие идей А.С. Лаппо-Данилевского его учениками - историками и архивоведами. Проекты архивных реформ. Концепция историко-архивного образования (С.В.Рождественский; М.К.Любавский и др. Эволюция архивоведческих взглядов в 1930-1950-е годы.</p>								
<p>Раздел 3. Фундаментальное (классическое) архивоведение. Развитие архивоведческой мысли в 1960-е – 1970-е гг. Общая и частные теории архивоведения. В.Н.Автократов о предмете и объекте архивоведения. Учение о естественноисторической сущности архивного фонда. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности. Гипотеза о “палеодокументе” и “актуализированной ретроспективной информации”. Архивоведческая мысль в 1980-е гг.</p> <p>Современный этап развития архивоведческой мысли.</p>	7	4	6				14	коллоквиум

	Взаимосвязь архивоведения и источниковедения. Ноосферная гипотеза сущности архивов. Концепция единого мирового информационного пространства. Архивы и история: Теретический аспект								
	<i>курсовая работа⁵</i>								<i>оценка курсовой работы</i>
	<i>зачёт</i>			<i>n</i>	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	<i>итоговая контрольная работа</i>
									.
	ИТОГО:		12	16				44	

⁵ При наличии в учебном плане.

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Введение. Архивоведение как гуманитарная наука. Источники по истории архивоведческой мысли. Историография архивоведческой мысли.	6	1	1				10	Контрольная работа
	Раздел 1 Эмпирическое архивоведение Истоки архивоведческой мысли. Концепция "переворота" в отношении к научной ценности архивного документа как источника официальной "историографии». Классики исторической науки о роли и функциях архивного документа. Проекты архивных реформ Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самокусова.. Концепция архивного образования (ПАИ, МАИ).	6	1	2				10	Реферат
	Раздел 2. Традиционное архивоведение Рождение гуманитарной парадигмы архивоведческого знания и учение о сущности архивного источника. Развитие идей А.С. Лаппо-Данилевского его учениками - историками и	6	1	1				10	Контрольная работа

архивоведами. Проекты архивных реформ. Концепция историко-архивного образования (С.В.Рожественский; М.К.Любавский и др. Эволюция архивоведческих взглядов в 1930-1950-е годы.								
Раздел 3. Фундаментальное (классическое) архивоведение. Развитие архивоведческой мысли в 1960-е – 1970-е гг. Общая и частные теории архивоведения. В.Н.Автократов о предмете и объекте архивоведения. Учение о естественноисторической сущности архивного фонда. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности. Гипотеза о “палеодокументе” и “актуализированной ретроспективной информации”. Архивоведческая мысль в 1980-е гг. Современный этап развития архивоведческой мысли. Взаимосвязь архивоведения и источниковедения. Ноосферная гипотеза сущности архивов. Концепция единого мирового информационного пространства. Архивы и история:	6	1	2				10	коллоквиум

	Теретический аспект								
	<i>курсовая работа⁶</i>								<i>оценка курсовой работы</i>
	<i>зачёт</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
									.
	ИТОГО:								

⁶ При наличии в учебном плане.

3. Содержание дисциплины (модуля)⁷

Введение.

Становление архивоведения как самостоятельной научной дисциплины. Современное понимание общего и особенного в профессиях историка-архивиста.

Раздел I. Эмпирическое архивоведение.

Истоки появления профессии архивиста. Эволюция архивов от Царской казны к архивам приказов. Особенности организации центральных (правительственных) и альтернативных (частновладельческих, монастырских и др.) архивов. Д.С. Лихачев о культурологических аспектах процесса собирания документальных «памятников прошлого». Генеральный регламент Петра I об отделении архивов от текущего делопроизводства. Суть инструкции архивариусу А. Почайнову (1720г.). М.Г. Собакин о систематизации документальных материалов как основе построения архива.

Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII века. Монополия “историописателей” в архивах: положительные и отрицательные стороны.

Просветительская сущность реформы Г.Ф. Миллера в архивном деле. Г.Ф. Миллер и зарождение идеи о необходимости централизации архивов в России. Г.Ф. Миллер, П.М. Строев о трех системах построения описей. Приоритет кратких описей. Развитие принципов «предметного» описания у Н.Н. Бантыш-Каменского, А.А. Малиновского и других участников кружка Н.П. Румянцева.

Сущность “ученой деятельности” участников кружка Н.П. Румянцева. Усиление внимания к частновладельческим («родовым») архивам и коллекциям исторических документов.

Роль А.Ф. Малиновского в повышении престижа архивной профессии. Приход на службу в архивы «архивных юношей» (братья Тургеневы, С.А. Соболевский, князь П.А. Мещерский, М.М. Сонцов и др.). Работа А.С. Пушкина в архивах.

Использование документов в трудах историков во второй половине XVIII-начале XIX вв. Архивы и свободомыслие в России. Проблема засекречивания “особо важных” документов (Д.Н. Блудов).

Первый проект централизации столичных архивов, разработанный бароном Г.А. Розенкампом (1820г.). П.М. Строев о необходимости концентрации письменных памятников и расширении доступа в архивы «всем сословиям».

Н.В. Калачов о составе “науки об архивах”. Библиографический принцип систематизации (“пертиненц-принцип”). Положительные и отрицательные стороны. Борьба против уничтожения “ненужных” архивных материалов. Проект демократической реформы архивного дела. Создание губернских ученых архивных комиссий на принципах сотрудничества историков, краеведов и архивистов.

И.Е. Андреевский и его «Наука об архивах» (1885-1887гг.). Проект централизации архивного дела.

Вклад Д.Я.Самоковасова в теорию архивоведения. Разделение исторической, теоретической и методико-практической частей архивоведения.

Расширение использования документов в научных целях. Методика и результаты работы в архивах ученых-историков.

⁷ Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание дисциплины (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Возникновение и деятельность Петербургского археологического института.

Разделение понятий “архивоведение” (калька с нем. Archivwissenschaft) и “архивоведение” (Archivkunde). Зарождение идей об архивном фонде как основе архивной систематизации. А.П. Воронов и его лекции по архивоведению в ПАИ.

Роль Петербургского археологического института в разработке архивоведческой мысли, создание и деятельность Московского археологического института.

И.Ф. Колесников об устройстве и ведении архивов; а также об архивном законодательстве на Западе и в России (1908-1909 гг.).

Д.Я. Самоквасов об архивном деле России: «Современное русское архивное нестроение» и «Прошедшая, настоящая и будущая постановка архивного дела в России» (1902 г.).

Раздел II. Традиционное архивоведение.

Феноменологическая парадигма А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа. Гуманитаризация архивного дела в теоретических трудах и практической работе Союза Российских архивных деятелей.

Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»: от замысла к реализации. Современное осмысление декрета, дискуссии о влиянии на архивное строительство.

Единый государственный архивный фонд: от замысла к реализации.

Значение концепции С.В. Рождественского о “гармонии” в работе архивиста, археографа и историка-исследователя.

Концептуальные аспекты борьбы архивистов за сохранение частновладельческих архивов (А.М. Фокин, П.С. Шереметев, М.М. Богословский).

Зарождение и развитие идей об архивах как “огромном культурном деле” в первые послереволюционные годы. А.С. Николаев об архивном фонде как основном принципе строительства архивов. Круг архивных работников им. А.С. Лаппо-Данилевского. Разработка А.С.Николаевым, И.Л. Маяковским, Д.Н. Егоровым, А.И. Андреевым и др. “доктрины нового русского архивоведения”. Отражение их идей в архивном строительстве 1920-х годов.

Д.Н. Егоров и сравнительно-исторический анализ архивного дела на Западе. Концепция «самостоятельности архивиста-научника».

И.И. Пузино о процессе движения в западно-европейском архивоведении от «знания» к «науке» (1923г.).

Роль А.И. Андреева и кружка им. А.С. Лаппо-Данилевского в разработке теории архивоведения. (В.К. Клейн, Г.А. Князев, А.И. Лебедев).

Политизация управления архивным делом в середине 1920-х годов. Сущность противоборства идей М.Н. Покровского и Д.Б.Рязанова относительно роли архивного документа в исторической науке.

I съезд архивных деятелей РСФСР и разработка теории архивоведения.

Московская и петроградская школы архивоведения.

Развитие концепции о фонде и принципе происхождения как о теоретическом ядре новой науки об архивах.

Я.Н. Жданович и М.К. Любавский о принципе недробления архивных фондов (1926г.).

Н.Ф. Бельчиков и создание первого послереволюционного труда по архивоведению «Теория археографии» (1929г.). Критика С.К. Богоявленским концепции Н.Ф. Бельчикова.

И.Л. Маяковский и концепция расширяющегося понятия «архивы». Полемика И.А. Голубцова с И.Л. Маяковским по вопросам взаимного сотрудничества архивистов с краеведами (1927г.). И.Л. Маяковский о разграничении понятий «архив, библиотека и музей».

Потеря архивоведением статуса самостоятельной научной дисциплины. Полемика по частным вопросам методики систематизации архивных материалов (Н.А. Фомин, Г.А. Князев, Г.Н. Чабров). Попытка опровержения “принципа происхождения” в 1937 году. Эволюция понятия “экспертиза ценности документов”. Введение в теорию архивоведения понятия «документальная система». К.Г. Митяев о принципах и критериях научной ценности документальных материалов. К.Г. Митяев о концептуальной общности “документоведения” и “архивоведения”.

М.С. Вишневский и его роль в становлении эмпирического архивоведения в начале 1930-х годов. Идея создания Кабинета архивоведения как всесоюзного научно-исследовательского центра.

Г.А. Князев и «Теория и техника архивного дела» (1935г.).

Вклад Б.И. Анфилова в разработку системы перечней документальных материалов.

Московский государственный историко-архивный институт: “противостояние” историков и архивистов. Полемика М.С. Вишневого с А.Н. Сперанским по вопросам подготовки архивных кадров. Всесоюзная конференция историков-архивистов (1943г.) и ее значение для развития отечественного архивоведения. Теоретические основы перестройки комплектования госархивов в конце 1950-х – начале 1960-х годов. Концепция отбора документов по принципу «оптимального минимума» документации. Функционально-информационный подход к экспертизе ценностей документов (А.В. Елпатьевский, В.В. Цаплин, Т.Г. Коленкина).

Смысл дискуссий по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов между историками и специалистами Главархива в конце 1950-х – 1960-е годы.

Раздел III. Фундаментальное архивоведение.

Общая и частные теории архивоведения.

В.Н.Автократов о предмете и объекте архивоведения. Развитие концепции о “фонде” и “принципе происхождения” как о теоретическом ядре новой науки об архивах. Установление авторства основных понятий архивоведения (В.К. Клейн, В.В. Снигирев, Г.С. Габаев).

Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности. Разделение понятий “ценность” и “полезность” документа. В.Н. Автократов и А.В. Елпатьевский о проблеме вовлечения категорий информатики в архивоведение (1973г.).

В.Н. Автократов об истории формирования классификационных представлений в архивоведении XIX- начала XXвв. (1982г.). Критерии периодизации истории отечественной архивоведческой мысли.

Н.В. Бржостовская и ее оценка деятельности ГУАК.

Б.С. Илизаров и концепция архивов как социальной памяти человечества.

Б.С. Илизаров о формировании терминов «архив», «архивный документ» (1989г.).

Полемика Б.С. Илизарова с В.Н. Автократовым по фундаментальным вопросам общей теории архивоведения. Современная концепция роли ученых в формировании “исторического пространства”.

Дискуссия историков и архивистов в конце 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов.

Противостояние Главархива и МГИАИ при разработке проектов Закона об архивах СССР.

К.Б. Гельман-Виноградов о “ноосферной” сущности архивного документа. Идеи В.И.Вернадского в архивоведении.

С.О. Шмидт о российском архивоведении начала XXв. как одной из «вершин исторической мысли». Концепция взаимодействия архивистов и краеведов.

Разработка научной дисциплины “архивное терминоведение” (Э.И. Хан-Пира). Современное состояние архивной терминологии. Е.В. Старостин об историографии зарубежного архивоведения.

Понятийный аппарат современных информационных технологий.

Развитие идей фундаментального архивоведения в работах В.П. Козлова, О.М. Медушевской, И.В. Карапетянц, В.М. Магидова, Е.В. Старостина, Т. И. Хорхординой.

Значение международной научной конференции “Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего” (ноябрь 1997 г.) для становления и развития современного архивоведения в России и за рубежом. Современная концепция взаимодействия историка и архивиста в едином информационном пространстве.

Современное состояние теории архивного дела и науки об архивах в России. Современный этап и перспективы развития архивоведения как гуманитарной научной дисциплины. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и специфическое (О.М. Медушевская). В.П. Козлов об эволюции взаимоотношений историков и архивистов. Концепция единого мирового архивно-информационного пространства: происхождения и развитие.

Разработка теории хранения и использования архивной информации на нетрадиционных носителях. Архивы, новые технологии и их роль в информационном обществе. Архивоведение и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий. Понятие о государственной архивной службе РФ и основных государственных архивохранилищ. Основные сведения о методике работы с НСА различных архивов. Понятие о ведомственных архивах как отечественной модели реализации принципа “промежуточного” хранения, принятого на Западе. Проблемы научной разработки принципов доступа исследователей на современном этапе.

4. Образовательные технологии⁸

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Вводная часть	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка

⁸ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

2.	Эмпирическое архивоведение	Лекции 2- 3 Семинары 2 -3	домашних заданий посредством электронной почты Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением доклада
3	Традиционное Архивоведение	Лекция 4 Самостоятельная работа Семинар 4. Лекции 5,6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением доклада
4.	Фундаментальное архивоведение	Лекции 7,8 Семинары 7,8 Самостоятельная работа	Лекции с разбором конкретных ситуаций Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания⁹

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация зачет (указать форму ¹⁰)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

⁹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

¹⁰ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине¹¹

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

¹¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)¹²

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Гуманитарная интеллигенция и архивы - изменения параметров взаимоотношений в новейшей отечественной истории.
2. Концепция рационализма в организации в организации архивов как отражение научной парадигмы XVIII в. Монополия «историописателей» в архивах: положительные и отрицательные аспекты.
3. Архивы как специфический социокультурный феномен.
4. Документ как «материализованный след человеческой психики», существующий вне властных структур (гипотеза о ноосферной сущности архивов).

¹² Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

5.Соотношение административной (управленческой) и гуманитарной функций архивов.

6. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (источниковедческий и археографический аспекты).

7.Г.Ф. Миллер и развитие архивоведческой мысли во второй половине XVIII в

8.Д.Я. Самоквасов и теория архивоведения (конец XIX – начало XX вв.)

9.Вклад И.Е. Андреевского в развитие архивоведческой мысли (80-е гг. XIX в.).

10.Развитие идеи об архивном фонде в «Архивоведении» А.П. Воронова.

11. Создание Общества (Союза) РАД. Разработка проектов реорганизации архивного дела с целью ликвидации “архивного нестроения” в России.

12. Декрет “О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР” от 1 июня 1918 года: от замысла к реализации. Проблема авторства, современные дискуссии о значении декрета для последующего процесса строительства архивов.

13. Роль Д.Б.Рязанова в сохранении профессиональной преемственности в работе отечественных архивистов на основе сотрудничества со “старыми” специалистами.

14. История архивоведческой мысли в России в XX в.

15. Дискуссия по проблемам экспертизы ценности документов и комплектования (конец 1950-х – начало 1960-х гг.) и её результаты.

16. В.Н. Автократов и его вклад в теорию о естественноисторической сущности архивного фонда.

17. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и специфическое (историографический аспект).

18. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах Е.В. Старостина.

19. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (источниковедческий и археографический аспекты).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

Раздел 1. Эмпирическое архивоведение.

1.

1.Ф. Миллер и развитие архивоведческой мысли во второй половине XVIIIв

2."Ученая деятельность" кружка Н.П. Румянцева: историко-архивоведческое исследование.

3.Использование архивных документов в трудах историков во второй половине XVIII – начале XIX вв.: историко-архивоведческое исследование.

4. История архивоведческой мысли в России XVIII – первой половине XIX вв.: генезис и развитие.
5. Д.Я. Самоквасов и теория архивоведения (конец XIX – начало XX вв.)
6. Проекты архивных реформ Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова: историко-архивоведческое исследование.
7. Губернские ученые архивные комиссии и развитие архивоведческой мысли (вторая половина XIX – 20-е годы XX вв.).
8. И.Е. Андреевский: проект централизации архивного дела.
9. Вклад И.Е. Андреевского в развитие архивоведческой мысли (80-е гг. XIX в.).
10. Петербургский археологический институт: история создания и его роль в подготовке архивистов.
11. Развитие архивоведческой мысли в России во второй половине XIX – начале XX вв.
12. Архивы и русская историческая наука во второй половине XIX в.
13. Московский археологический институт и архивное образование (1907 – 1922 гг.)
14. Отечественная архивоведческая мысль на рубеже XIX – XX вв.: развитие идеи централизации.
15. Развитие идеи об архивном фонде в «Архивоведении» А.П. Воронова.
16. Эволюция принципа происхождения в отечественной архивоведческой мысли в конце XIX – первой половине XX вв.

Раздел 2. Традиционное архивоведение

17. Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа.
18. Декрет "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР" от 1 июня 1918 г.: от замысла к реализации.
19. Использование архивных документов в политической борьбе 1920-х – 1930-х гг.
20. Союз российских архивных деятелей и развитие архивоведческой мысли (1917 – 1924 гг.)
21. Кружок архивных работников им. А.С. Лаппо-Данилевского: вклад в развитие архивоведческой мысли.
22. П.С. Шереметев: создание и деятельность хранилища частных архивов (1919 – 1921 гг.)
23. Доктрина "нового русского архивоведения" (1920-е гг.): Историко-архивоведческое исследование.
24. Обсуждение теоретических проблем архивоведения на всероссийских форумах архивистов 1920-х гг.

25. Архив, библиотека и музей: разграничение понятий (По историко-архивоведческим трудам И.Л. Маяковского).
26. Архив, библиотека и музей: разграничение понятий. История и современность.
27. «Теория археографии» Н.Ф. Бельчикова (1929 г.).
28. М.С. Вишневский: вклад в развитие архивоведческой мысли.
29. М.С. Вишневский и А.Н. Сперанский: два подхода к проблеме подготовки историков-архивистов.
30. Эволюция понятия "экспертиза ценности документов": История и современность.
31. Петроградская и московская школы архивоведения (20-е гг. XX в.): сравнительный анализ.
32. Журнал "Архивное дело" как источник по истории архивоведческой мысли в России (1923 – 1941 гг.).
33. Развитие архивоведческой мысли на страницах журнала "Дела и дни" (1919 – 1922 гг.).
34. Война и судьбы культурных ценностей: архивоведческий аспект.
35. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
36. Развитие отечественной архивоведческой мысли во второй половине 1950-х – 1960-е гг.: современное осмысление.
37. История архивоведческой мысли в России в XX в.
38. Дискуссия по проблемам экспертизы ценности документов и комплектования (конец 1950-х – начало 1960-х гг.) и её результаты.

Раздел 3. Фундаментальное (классическое) архивоведение

39. В.Н. Автократов и его вклад в теорию о естественноисторической сущности архивного фонда.
40. Административно-управленческая и гуманитарная функции архивов: соотношение (историографический анализ).
41. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и специфическое (историографический аспект).
42. Влияние новых информационных технологий на развитие архивного дела (теоретический аспект).
43. Музеи, библиотеки и архивы в системе исторической памяти: историко-архивоведческое исследование.
44. Б.С. Илизаров и концепция архивов как социальной памяти человечества.
45. В.П. Козлов о едином архивно-информационном пространстве.
46. С.О. Шмидт и концепция взаимодействия архивистов и краеведов.

47. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах В.М. Магидова.
48. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах В.П. Козлова.
49. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах Е.В. Старостина.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы¹³

Литература

основная

Учебная

1. Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история современность. Электронный учебно-методический комплекс. М.: РГГУ, 2012.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 375 с.
3. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Санкт-Петербурга. М., 1990. – 212 с.
4. Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. М.: РГГУ, 2001. – 46 с.
5. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011. – 253 с.
6. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012.- 438 с.

Научная

1. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. - 393 с.
2. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания . М.: РГГУ, 2005. -394 с.
3. Хорхордина Т.И. “Неизвестный “ Маяковский. М.: РГГУ, 2001. – 98 с.
4. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. – 535 с.
5. Шабанова Т.Е. История и практика формирования документов архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 28 – 35
6. Шмидт С.О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. 2008. № 6. С. 134 – 138.

¹³ Рекомендуется включать в списки не более 15 печатных изданий.

Дополнительная

1. Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение. Проблемы истории, теории, методологии. М., 1997. – 327 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Русский биографический словарь [Электронный ресурс] /Студия «Колибри» ; Web-мастер Калинин П.. — Электрон. Дан. — М., 1999 ; - .- Режим доступа : <http://www.museum.ru/MUSEUM/1812/Person/Brokhause/>, свободный – Загл. С экрана – Яз. Рус.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Класс новых компьютерных технологий

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое

6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы¹⁴

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий¹⁵

Методические указания представляют собой план занятий, структурированный по темам курса, разделы которого включают цель (задачи) занятия, образовательные технологии, содержание, список источников, литературы, информационных и материально-технических ресурсов. Методические указания должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Цель занятия: углубленное изучение студентами тех ключевых вопросов, которые представляют наибольший интерес в силу своей особой актуальности или по различным причинам объективного или субъективного характера не нашли достаточного отражения в современной отечественной историко-архивоведческой литературе. Студенты должны научиться грамотно работать с опубликованными и неопубликованными источниками, а также получить практические навыки в умении сопоставлять научные взгляды и позиции различных авторов. Это поможет студентам обстоятельно и аргументировано отстаивать собственные выводы в процессе семинарских занятий. При подготовке к семинару студенту дается право выбора, то есть он может подготовиться по одной монографии, или нескольким статьям, или по

¹⁴ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

¹⁵ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

выявленной им самим литературе. Таким образом, список литературы составлен в расчете на то, что студент отнесется к нему творчески и сможет самостоятельно осмыслить в ходе подготовки к семинарским занятиям документальные источники и литературу по избранным темам с последующим обсуждением авторских выводов и аргументации.

Занятие 1. Тема 1. Архивоведение как гуманитарная наука

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Периодизация курса.
2. Историография развития архивоведческой мысли в России.
3. Общее и особенное в понимании профессии историка-архивиста.

Контрольные вопросы:

1. Цели и задачи курса. Историография дисциплины.
2. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (источниковедческий и археографический аспекты).
3. Архивы как специфический социокультурный феномен.

Список источников и литературы:

Литература (основная):

1. Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008.
2. Каштанов С.М. Историк не может не идти в архив // Отечественные архивы. 1997. №3. С.49 – 56.
4. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012. (соответствующая глава).
5. Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект// Вестник архивиста. 2002. №4-5 (70-71). С.7-17.

Занятия 2- 3 . Тема 2. Эмпирическое архивоведение

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Г.Ф. Миллер и развитие архивоведческой мысли во второй половине XVIII в.
2. "Ученая деятельность" кружка Н.П. Румянцева: историко-архивоведческое исследование.
3. Использование архивных документов в трудах историков во второй половине XVIII – начале XIX вв.: историко-архивоведческое исследование.

4. Развитие взглядов на проблемы систематизации документов и составление описей документов (М.Г. Собакин. Н.Н. Бантыш-Каменский, А.А. Малиновский).

5. Д.Я. Самоквасов и теория архивоведения (конец XIX – начало XX вв.)

6. Проекты архивных реформ Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова: историко-архивоведческие аспекты.

7. Губернские ученые архивные комиссии и развитие архивоведческой мысли (вторая половина XIX – 20-е годы XX вв.).

8. Вклад И.Е. Андреевского в развитие архивоведческой мысли (80-е гг. XIX в.).

Контрольные вопросы:

1. Значение деятельности видных историков-архивистов в развитии вопросов систематизации документов и их описания XVIII – начале XIX вв.
2. Подготовка первых справочников о составе и содержании документов (описи, указатели и др.) в исторических и ведомственных архивах.
3. Вклад Д.Я. Самоквасова в теорию архивоведения. Разделение исторической, теоретической и методико-практической частей архивоведения.
4. Эволюция принципа происхождения в отечественной архивоведческой мысли в конце XIX – первой половине XX вв.

Список источников и литературы:

Литература (основная):

1. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. (соответствующая глава).
2. Хими́на Н. И. Отечественное архивное строительство: идеи централизации на рубеже XIX - XX вв. // Отечественные архивы. 1998. №4. С. 9-16.
3. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. М.: Высшая школа. 1989. - 214 с.
4. Старостин Е.В. 100 лет первому архивному учебнику // Вестник архивиста. 1998. № 5 (47). С. 62 – 66.
5. Хорхордина Т.И. Д.Я. Самоквасов: консерватор-реформатор // Отечественные архивы. 2000. №2. С. 26-41.

Занятие 4 Тема 3 Традиционное архивоведение

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа.
2. Петроградская и московская школы архивоведения (20-е гг. XX в.): сравнительный анализ.
3. Журнал "Архивное дело" как источник по истории архивоведческой мысли в России (1923 – 1941 гг.).
4. Вклад Б.И. Анфилова в разработку системы перечней документальных материалов.
5. Теоретические основы перестройки комплектования госархивов в конце 1950-х – начале 1960-х годов. Концепция отбора документов по принципу «оптимального минимума» документации.

Контрольные вопросы:

1. Союз российских архивных деятелей и развитие архивоведческой мысли (1917 – 1924 гг.)
2. Декрет "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР" от 1 июня 1918 г.: от замысла к реализации.
3. Доктрина "нового русского архивоведения" (1920-е гг.): Историко-архивоведческий аспект.
4. Кружок архивных работников им. А.С. Лаппо-Данилевского: вклад А.И. Андреева, Г.А. Князева, А.И. Лебедева, А.С. Николаева в развитие архивоведческой мысли.
5. Обсуждение теоретических проблем архивоведения на всероссийских форумах архивистов 1920-х гг., на Всесоюзной конференции 1943 г.
6. Дискуссия по проблемам экспертизы ценности документов и комплектования (конец 1950-х – начало 1960-х гг.) и её результаты.

Список источников и литературы:

Литература (основная):

1. Акимов С. В. Последние шаги к архивной реформе 1918 г. (Проекты Е. Н. Квашнина-Самарина, А. И. Лебедева, К. Я. Здравомыслова, Н. В. Голицына, Ф. А. Нинева) // Отечественные архивы. 2001. № 5. С. 24 – 32.
2. Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России (1917 - 1918 гг.) // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. С. 350 – 393.
3. Шмидт С.О. Сергей Федорович Платонов и “дело Платонова” // Россия XX век. Советская историография. М., 1996. С.215 - 240.
4. Хорхордина Т.И. “Неизвестный “ Маяковский. М.: РГГУ, 2001. – 98 с.

5. Хорхордина Т. И. История Отечества и архивы 1917 – 1980-е гг. М., 1994. С. 25 – 101.
6. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. (соответствующая глава).

Занятия 5 -6 Тема 4 Фундаментальное архивоведение

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая и частные теории архивоведения.
2. В.Н.Автократов о предмете и объекте архивоведения. Развитие концепции о “фонде” и “принципе происхождения” как о теоретическом ядре новой науки об архивах.
3. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности.

Контрольные вопросы:

1. В.Н. Автократов об истории формирования классификационных представлений в архивоведении XIX- начала XXвв. (1982 г.). Критерии периодизации истории отечественной архивоведческой мысли.
2. Н.В. Бржостовская и ее оценка деятельности ГУАК.
3. Б.С. Илизаров и концепция архивов как социальной памяти человечества.

Список источников и литературы:

Литература (основная):

1. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. - 393 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012 (соответствующая глава).
3. Еремченко В.А. К вопросу о стратегии формирования Архивного Фонда РФ // Отечественные архивы. 2004. №1. С.25-30.
4. Иноземцева З.П. Комплектование и экспертиза ценности документов в свете исторического опыта // Вестник архивиста. 1999. №1(49). С.4-13.
5. Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов // Исторические записки. №1(119). С. 264-299.
6. Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. 2009. №3. С. 37-47.

Занятия 7-8 Тема 4) Фундаментальное архивоведение

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. В.Н. Автократов и его вклад в теорию о естественноисторической сущности архивного фонда.

2. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и специфическое (историографический аспект).

3. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах Е.В. Старостина

Контрольные вопросы:

1. Современное состояние архивной терминологии.

2. С.О. Шмидт о российском архивоведении начала XX в. как одной из «вершин исторической мысли».

3. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах В.П. Козлова, О.М. Медушевской, В.М. Магидова, Е.В. Старостина, Т. И. Хорхординой.

Литература (основная):

1. Артизов А.Н. О реализации Федерального закона «Об архивном деле Российской Федерации» // Вестник архивиста. 2005. № 1 (85). С. 20 – 27.

2. Елпатьевский А.В. Избранные труды по архивоведению и архивному делу. Труды ученых ВНИИДАД. М., 2015. 368 с.

3. Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект // Вестник архивиста. 2002. №4-5 (70-71). С.7-17.

4. Пека О.В. Кадровая политика органов управления архивным делом и место архивов в политической системе советского общества // Археограф. ежегодник за 1992 г. М., 1994. С.191 - 200.

5. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУЦ, 2003. С. 400-535.

6. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. (соответствующая глава).

Справочные и информационные издания

Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история современность. Электронный учебно-методический комплекс. Версия 2.0. М.: РГГУ, 2010.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный — Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Русский биографический словарь [Электронный ресурс] /Студия «Колибри» ; Web-мастер Калинин П.. — Электрон. Дан. — М., 1999 ; - .- Режим доступа : <http://www.museum.ru/MUSEUM/1812/Person/Brokhause/>, свободный — Загл. С экрана — Яз. Рус.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ¹⁶

Для получения максимального количества баллов за письменную контрольную работу по лекционному курсу необходимо, используя материалы лекционного курса, а также тексты источников и научную литературу из рекомендуемого списка, сосредоточить внимание на анализе содержания базовых понятий российского архивоведения, а также на осмыслении и оценке различных этапов развития архивоведческой мысли в России. Написание доклада требует от студентов не только глубокого знания проблематики курса и текстов рекомендованных источников и литературы, но и умения самостоятельно представить выбранную тему (из примерного перечня) в целостном, системном виде, последовательно раскрывая ее основные аспекты и базовые понятия, с соответствующим ссылками на степень научной изученности проблемы, и мотивируя собственную позицию в этом вопросе.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа должна содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

¹⁶ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РГД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

Бакалавру необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и поставить вопросы перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам бакалавр может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки контрольной работы.

9.3. Иные материалы¹⁷

¹⁷ Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

История архивоведческой мысли

Дисциплина (модуль) реализуется на факультет архивного дела _____ кафедрой истории и организации архивного дела _____.

Цель дисциплины (модуля): подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.

_____. Задачи :_ – выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.

_____.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК-5 - владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;

- законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;

- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов;

-особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;

- интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.

Уметь:

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;

- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;

- самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.

Владеть:

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹⁸**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __2__ з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _28__ ч., самостоятельная работа обучающихся _48__ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Введение. Архивоведение как гуманитарная наука. Источники по истории архивоведческой мысли. Историография архивоведческой мысли.	7	2	2				10	Контрольная работа
	Раздел 1 Эмпирическое архивоведение Истоки архивоведческой мысли. Концепция "переворота" в отношении к научной ценности архивного документа как источника официальной "историографии». Классики исторической науки о роли и функциях архивного документа. Проекты архивных реформ Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самокусова.. Концепция архивного образования (ПАИ, МАИ).	7	4	4				10	Контрольная работа
	Раздел 2. Традиционное	7	2	4				12	Реферат

¹⁸ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

<p>архивоведение Рождение гуманитарной парадигмы архивоведческого знания и учение о сущности архивного источника. Развитие идей А.С. Лаппо-Данилевского его учениками - историками и архивоведами. Проекты архивных реформ. Концепция историко-архивного образования (С.В.Рождественский; М.К.Любавский и др. Эволюция архивоведческих взглядов в 1930-1950-е годы.</p>								
<p>Раздел 3. Фундаментальное (классическое) архивоведение. Развитие архивоведческой мысли в 1960-е – 1970-е гг. Общая и частные теории архивоведения. В.Н.Автократов о предмете и объекте архивоведения. Учение о естественноисторической сущности архивного фонда. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности. Гипотеза о “палеодокументе” и “актуализированной ретроспективной информации”. Архивоведческая мысль в 1980-е гг. Современный этап развития</p>	7	4	6				16	коллоквиум

	архивоведческой мысли. Взаимосвязь архивоведения и источниковедения. Ноосферная гипотеза сущности архивов. Концепция единого мирового информационного пространства. Архивы и история: Теретический аспект								
	<i>курсовая работа¹⁹</i>								<i>оценка курсовой работы</i>
	<i>зачёт</i>			<i>n</i>	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	<i>итоговая контрольная работа</i>
									.
	ИТОГО:		12	16				48	

¹⁹ При наличии в учебном плане.

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Введение. Архивоведение как гуманитарная наука. Источники по истории архивоведческой мысли. Историография архивоведческой мысли.	6	1	1				10	Контрольная работа
	Раздел 1 Эмпирическое архивоведение Истоки архивоведческой мысли. Концепция "переворота" в отношении к научной ценности архивного документа как источника официальной "историографии». Классики исторической науки о роли и функциях архивного документа. Проекты архивных реформ Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самокусова.. Концепция архивного образования (ПАИ, МАИ).	6	1	2				10	Реферат
	Раздел 2. Традиционное архивоведение Рождение гуманитарной парадигмы архивоведческого знания и учение о сущности архивного источника. Развитие идей А.С. Лаппо-Данилевского его учениками - историками и	6	1	1				10	Контрольная работа

архивоведами. Проекты архивных реформ. Концепция историко-архивного образования (С.В.Рожественский; М.К.Любавский и др. Эволюция архивоведческих взглядов в 1930-1950-е годы.								
Раздел 3. Фундаментальное (классическое) архивоведение. Развитие архивоведческой мысли в 1960-е – 1970-е гг. Общая и частные теории архивоведения. В.Н.Автократов о предмете и объекте архивоведения. Учение о естественноисторической сущности архивного фонда. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности. Гипотеза о “палеодокументе” и “актуализированной ретроспективной информации”. Архивоведческая мысль в 1980-е гг. Современный этап развития архивоведческой мысли. Взаимосвязь архивоведения и источниковедения. Ноосферная гипотеза сущности архивов. Концепция единого мирового информационного пространства. Архивы и история:	6	1	2				10	коллоквиум

	Теретический аспект								
	курсовая работа ²⁰								оценка курсовой работы
	зачёт								итоговая контрольная работа
									.
	итого:		5	7				64	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

²⁰ При наличии в учебном плане.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное